

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ыбская средняя общеобразовательная школа»  
«Ыбс ашор школа» муниципальной велодан учреждение

Утверждаю:  
Н.В. Артеева  
Директор -

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации питания**  
**учащихся МБОУ «Ыбская СОШ»**

С..Ыб, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение по организации питания обучающихся разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом школы (далее-школа);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- производственной программы с применением принципов ХАССП.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей и детей, попавших в трудные жизненные ситуации; обучающихся с ОВЗ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.3648-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся: режим работы столовой во время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся по классам.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, муниципального, республиканского и федерального бюджета.

3.4. Для обучающихся 1-4 классов учреждения предусматривается организация завтрака и горячего бесплатного обеда. Для обучающихся 5 -11 классов предусматриваются завтраки и обеды, для группы продленного дня - полдник за счет средств родителей.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся**

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками образовательного учреждения.

4.2. Приказом директора образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утверждённого директором школы.

4.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

4.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

4.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются названия блюд и кулинарных изделий, их объем и стоимость. Меню вывешивается в обеденном зале и размещается на официальном сайте школы в разделе Организация питания.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

4.8. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители

(законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.9. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство из администрации или педагогических работников школы.

4.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.11. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

4.12. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет приемочная комиссия согласно приказа о создании комиссии входного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

#### **4.13. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день, в том числе на бесплатной или льготной основе;

- осуществляют сбор родительской платы для организации питания для сдачи её ответственному лицу по питанию;

- ведут ежедневно табель учета питания обучающихся по категориям;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### **4.14. Ответственный за питание в школе:**

- координирует и контролирует классных руководителей по организации питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет табеля по учету питания обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся горячим питанием,

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, и обучающихся с ОВЗ;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, и ведет соответствующую ведомость;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **4.15. Родители (законные представители) обучающихся:**

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносят плату за питание обучающегося;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **4.16. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды и инвентарем, специальной одежды, санитарно-гигиеническими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

#### **4.17. Директор образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **5. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания**

5.1. Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей согласно электронному реестру, который предоставляется в образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ получающие образование на дому по медицинским показаниям, обеспечиваются сухим пайком на весь период обучения согласно заявлению родителей (законных представителей). Сухой паек формируется в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН среднесуточным набором

продуктов питания. В заявлении прописываются периодичность и сроки выдачи сухого пайка. Если обучающийся с ОВЗ, признан нуждающимся в лечебном или диетическом питании по назначению лечащегося врача, родители (законные представители) согласовывают заявку из продуктов питания разрешенных СанПиН с ответственным по питанию в письменном виде и прикладывают к заявлению на выдачу сухого пайка.

5.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский».

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями ведется табель учета питания по классам, который в конце месяца сдается в бухгалтерию Управления образования.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций **не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием**, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о болезни ребенка, либо других причинах его отсутствия в школе.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2021г. № 1

