

Утверждено приказом МБОУ
«Ыбская средняя
общеобразовательная школа»
от 31 августа 2021 г. № 420

Положение

**«Правила приёма, перевода и отчисления
обучающихся дошкольного возраста»**

с. Ыб, 2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила приёма, отчисления и перевода обучающихся в дошкольных группах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ыбская средняя общеобразовательная школа» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом специфики дошкольного образования в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527;

- Уставом образовательного Учреждения, утверждённого постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 21.05.2020 №5/637.

1.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. До осуществления процедуры приёма обучающихся в Учреждение управлением образования администрации МР «Сыктывдинский» проводится процедура автоматического распределения детей в Учреждение в электронной автоматизированной системе учёта детей. Вопросы направления детей дошкольного возраста в образовательные организации регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

II. Приём обучающихся

2.1. В Учреждение осуществляется приём детей, достигших возраста 1 года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Примерная форма заявления (приложения 1) размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.9. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения в журнале регистрации заявлений о приёме в дошкольные группы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

2.10. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

III. Перевод и отчисление обучающихся

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и возможен при:

- уменьшении количества обучающихся в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

3.4. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит:

- а) по инициативе родителей (законных представителей);
- б) в связи с завершением срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) и издание приказа директора Учреждением об отчислении ребёнка с указанием причины.

3.6. В книгу учёта движения детей вносятся номер и дата приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Принято на заседании педагогического совета школы
протокол от 31.08.2021 г. № 2

**Заявление о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Директору МБОУ «Ыбская СОШ»

(наименование образовательной организации)

Артеевой Наталии Владимировне

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

(фамилия, имя отчество ребенка)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

проживающего по адресу _____

в МБОУ «Ыбская СОШ»
(наименование образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать

(Ф.И.О.)

(адрес электронной почты и номер телефона – при наличии)

Отец

(Ф.И.О.)

(адрес электронной почты и номер телефона – при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(наименование языка образования)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Необходимый режим пребывания _____

(полный день, кратковременное пребывание)

Желаемая дата приема на обучение

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____).

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия отдельно оформленного согласия.)

Подпись _____ (_____).

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил (а)

(дата)

Подпись _____ (_____).

Ф.И.О.

Расписка – уведомление о приёме документов

Ваше заявление о приеме в МБОУ «Ыбская СОШ» зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение

«_____» _____ 20__ г. за № _____

Перечень предоставленных документов	Количество экземпляров
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или для	
иностранных граждан и лиц без гражданства копия (-и) документа (-ов), удостоверяющего (-их) личность ребенка и подтверждающего (-их) законность представления прав ребенка.	
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (или другой документ)	
3. Медицинское заключение	
4. Другие документы (по усмотрению родителя (законного представителя))	

Срок издания приказа о зачислении в МБОУ «Ыбская средняя общеобразовательная школа» - в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

Контактный телефон для получения информации: 78-565

Директор _____ (Артеева Н.В.)

М.П.